

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

специальность
**13.02.13 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО
И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории И.С. Таскаева

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол №3 от 29 декабря 2025 года)

Председатель методического совета _____ М.В. Чапаева
(подпись)

г. Екатеринбург, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 13 «Управление структурным подразделением» является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с дисциплинами ОП. 09 Охрана труда, СГ.07 Психология общения и ОП.11 Документационное обеспечение управления.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ПК 2.1.	- рассчитывать выход продукции в ассортименте; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; - организовывать рабочие места в производственных помещениях; - организовывать работу коллектива исполнителей; - разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию; - оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.	- принципы и виды планирования работы бригады (команды); - основные приемы организации работы исполнителей; - способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды; - дисциплинарные процедуры в организации; - правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; - нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира; - формы документов, порядок их заполнения; - методику расчета выхода продукции; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - структуру издержек производства и пути снижения затрат; - методики расчета экономических показателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме - экзамен	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, час	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.Организационные основы деятельности структурного подразделения организации				
Тема 1.1 Состав и структура производственного процесса на предприятиях электроэнергетики	1.	Типы производства. Состав производства основное, вспомогательное, обслуживающие. Производственный процесс, его состав, операции, приёмы движения. Структура производственного и технологического процесса.	2	ОК 4 ПК 2.1
	2.	Производственный цикл, структура, длительность; виды движения предметов труда, пути сокращения длительности производственного цикла. Экономическая функция производственного цикла.		
	3.	Практическое занятие № 1. Построение производственной структуры управления.	2	
Тема 1.2 Основные принципы, формы и методы организации управления	Содержание учебного материала:		2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Общие и частные принципы организации. Принципы управления, их реализация в ходе деятельности структурного подразделения по выполнению производственной программы.		
	1.	Поточный метод организации производства. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.		
Тема 1.3. Сущность организации труда	Содержание учебного материала:		2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Задачи организации труда. Принципы организации труда. Содержание работ по организации труда. Взаимосвязь организации труда с техникой и технологией производства.		

	2.	Обеспечение материалами, деталями, запасными частями.		
	3	Индивидуальная форма организации труда её применение преимущества и недостатки. Бригадная форма организации труда её применение преимущества и недостатки.		
		Самостоятельная работа		
		Составить перечень материалов, используемых в отрасли «Электроэнергетика»	1	
Раздел 2. Управление трудовыми ресурсами				
Тема 2.1. Функции управления	Содержание учебного материала:		2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Управление – воздействие на ход событий. Задачи управления, принципы. Модели управления персоналом.		
	2	Планирование ведущая функция управления. Организация- практическая реализация управленческих решений. Мотивация побуждение для реализации управленческих решений. Контроль –важная функция в системе управления. Анализ, регулирование и учет	2	
	Самостоятельная работа			
		Методы управления: административные экономические социально-психологические	1	
Тема 2.2. Кадровая политика организации	Содержание учебного материала:		2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Понятия трудовые ресурсы, персонал, кадры. Структура персонала. Факторы, влияющие на структуру кадров. Система управления трудовыми ресурсами. Кадровая политика назначение принципы, виды, этапы. Направления кадровой политики. Показатели движения кадров.		
	2	Трудовые ресурсы, персонал, кадры. Понятие трудового коллектива. Стадии развития. Система управления трудовыми ресурсами. Квалификационные требования к персоналу. Оценка эффективности трудовых ресурсов.		
	3	Формы и методы набора персонала. Квалификационные требования отбора кадров. Подбор персонала. Тестирование, собеседование, испытательный срок.		
	4	Сущность организации труда. Организация и рационализация рабочих мест		

	5	Понятие и роль конфликта. Причины возникновения конфликтов, виды конфликтов		4	
	Практические занятия:				
	№ 2	Основы управления структурным подразделением			
	№ 3	Документальное оформление движения персонала.			
	№ 4	Разрешение конфликтных ситуаций			
Тема 2.3. Стили руководства	Содержание учебного материала:			2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Понятие и классификация стилей руководства: авторитарный, демократичный, либеральный их характеристики. Условия использования определённого стиля руководства в различных производственных ситуациях.			
	2.	Методы управления и стили руководства..			
	Самостоятельная работа			1	
		Принципы делового общения в коллективе			
Тема 2.4. Отношения с исполнителями, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности).	Содержание учебного материала:			2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Властные отношения, отношения партнёрства. Использование различных стилей руководства в зависимости от оперативности, важности, трудности, задания. Применение различных функций управления при выполнении определённых видов деятельности. Технологические инструкции по каждому виду деятельности (функции, обязанности).			
		Практическая работа № 5. Составление должностной инструкции «электрика»		2	
Раздел 3. Основы планирования					
Тема 3.1. Роль, сущность, принципы и методы управления	Содержание учебного материала:			2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Планирование – управленческая деятельность. Понятие плана. Сущность планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Бизнес-план. Краткая характеристика видов планирования. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Методы планирования. Виды планирования.			

	2	Практическая работа № 6. Составление плана работы на месяц	2	
	Самостоятельная работа		1	
		Тайм-менеджмент, основные принципы		
Тема 3.2. Планирование производственной программы подразделения	Содержание учебного материала:		2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Понятие производственной программы. Исходные данные для планирования производственной программы..		
	2	Показатели производственной программы методика их расчёта. экономические социально-психологические Модели управления персоналом		
	3	Практическое занятие № 7. Расчет показателей производственной программы	4	
Тема 3.3. Планирование численности рабочих структурного подразделения	Содержание учебного материала:			ОК 4 ПК 2.1
	1.	Трудоёмкость производственной программы. Состав рабочих по профессиям и специальностям. Эффективный фонд рабочего времени. по видам операций	2	
	2	Практическое занятие № 8. Производительность труда, показатели и их расчёт.	2	
	3	Практическое занятие № 9. Расчёт численности рабочих	2	
	Самостоятельная работа			
		Расстановка рабочих по производственным участкам и рабочим местам.	1	
Тема 3.4. Организация и планирование оплаты труда в структурном подразделении	Содержание учебного материала:		2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Сущность заработной платы. Тарифная система, ее назначение. Формы и системы заработной платы. Современные системы оплаты труда. Организация заработной платы на работах в структурном подразделении. Планирование фонда оплаты труда и распределение заработной платы.		
	2	Практические занятие № 10-11 Организация оплаты труда на производственном участке	4	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала:		2	ОК 4

Формирование стоимости продукции и услуг	1.	Понятие стоимости и себестоимости продукции, работ, услуг. Виды и системы цен. Ценовая политика предприятия. Порядок формирования стоимости продукции и услуг		ПК 2.1
		Практическое занятие № 12. Расчет стоимости электрооборудования	2	
Тема 3.6. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала:		2	ОК 4 ПК 2.1
	1.	Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Показатели использования производственной мощности		
	2	Практическое занятие № 13. Расчет показателей эффективного использования оборотных средств. Показателей уровня производительности труда	2	
	Самостоятельная работа		1	
		Составить перечень основных технико-экономических показателей с формулами их расчета		
		Экзамен	12	ОК 4 ПК 2.1
ИТОГО			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие следующих специальных помещений:

– кабинет социально-экономических дисциплин - учебная аудитория, оснащенная техническими средствами для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, имеющая следующее оснащение: столы и стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска меловая, экран, проектор, компьютер;

- помещение для организации самостоятельной работы, имеющее следующее оснащение: компьютерная техника на 20 посадочных мест, с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационную образовательную среду УГЛУТУ, программное обеспечение общего назначения, технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / С. Ф. Вольвак, Ю. В. Саенко, В. Ю. Страхов, М. В. Щербатюк. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 200 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455504>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Александрова, Н. А. Управление персоналом в современных условиях организации труда : учебное пособие / Н. А. Александрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-9293-3026-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/363350>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Интернет- ресурсы

1. <http://docs.kodeks.ru/document>
2. Система Консультант Плюс.-<http://www.consultant.ru/>
3. Buh.ru,buhter.ru,rarus.ru,audit.ru,aud-it.ru,mosnalog.ru
4. www.Management-Portal.ru
5. www.Economi.gov.ru
6. www.Minfin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - рассчитывать выход продукции в ассортименте; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; - организовывать рабочие места в производственных помещениях; - организовывать работу коллектива исполнителей; - разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию; - оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	• Компьютерное тестирование на знание терминологии по темам • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - принципы и виды планирования работы бригады (команды); - основные приемы организации работы исполнителей; - способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды; - дисциплинарные процедуры в организации; - правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; - нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира; - формы документов, порядок их заполнения; - методику расчета выхода продукции; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - структуру издержек производства и пути снижения затрат; - методики расчета экономических показателей.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

Специальность	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
---------------	---

Составитель(и) преподаватель высшей
квалификационной категории И.С. Таскаева

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплины ОП 13 Управление структурным подразделением.

ФОС включают контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в соответствии с программой учебной дисциплины.

Оценочные средства (ОС) разделяются на средства проверки (контрольные задания), показатели выполнения, критерии оценки:

- средства проверки (контрольные задания) включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- показатели выполнения представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности;
- критерии оценки описывают правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- принципы и виды планирования работы бригады (команды);
- основные приемы организации работы исполнителей;
- способы и показатели оценки качества выполняемых работ членами бригады/команды;
- дисциплинарные процедуры в организации;
- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
- нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира;
- формы документов, порядок их заполнения;
- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей.

Уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать рабочие места в производственных помещениях;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;
- оформлять документацию на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.

Общие и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 2.1.	Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

3. Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, который проводится в сроки, установленные учебным планом и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса, в форме: тестовый контроль бланкового тестирования.

В ходе проведения экзамена в **форме тестового контроля** у экзаменатора должны быть следующие материалы:

- комплекты бланков тестирования в количестве, равном списочному составу группы (с запасом 2-3 комплекта);
- инструкция по заполнению бланков тестовых заданий;
- справочные материалы (если они необходимы по условиям тестирования);
- листы для черновиков.

В ходе проведения экзамена в **форме тестового контроля** у обучающегося должны быть следующие материалы: ручка, простой карандаш, ластик, калькулятор (словарь иностранных слов и др.)

Время проведения теста не должно превышать 40 минут.

Критерии выставления оценок (тестирование)

При определении оценки знаний студентов во время тестирования преподаватели руководствуются следующими критериями:

- оценка 5 **"отлично"** выставляется студенту, давшему 85-100 % верных ответов;
- оценки 4 **"хорошо"** заслуживает студент, давший от 75 до 84 % верных ответов;
- оценка 3 **"удовлетворительно"** выставляется студенту, давшему от 60 до 74 % верных ответов.

4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Варианты тестовых заданий

I. Выберите один правильный вариант ответа:

1. Длительность производственного цикла это:

- а) время, в течении которого обрабатываемые изделия находятся в производстве;
- б) промежуток времени между обработкой двух продуктов;
- в) интервал времени между очередными выпусками равного количества изделий;
- г) нет правильного ответа.

2. Совокупность мероприятий по комплексному приведению условий функционирования компании в соответствие с изменяющимися условиями рынка и выработанной стратегией её развития – это:

- а) реорганизация;
- б) модификация;
- в) реструктуризация;
- г) оптимизация.

3. К вспомогательным помещениям не относятся:

- а) моечная столовой посуды;
- б) сервизная;
- в) хлеборезка;
- г) мастерские.

4. Под специализацией производства понимается:

- а) сосредоточение деятельности предприятия на выпуске и реализации определённого ассортимента изделий;
- б) предусматривает сосредоточение средств производства и рабочей силы;
- в) ответственность руководства по закупке сырья и продуктов, разработку новых видов продуктов;
- г) создание системы качества.

5. Сколько существует направлений научно-технического прогресса в общественном питании:

- а) семь;
- б) пять;
- в) шесть;
- г) три.

6. Основные типы предприятий общественного питания делятся на:

- а) крупные и мелкие механизированные предприятия;
- б) заготовочные и доготовочные предприятия полного цикла;

- в) предприятия по быстрому приготовлению кулинарной продукции;
- г) предприятия, которые зависят от специализации на блюдах широкого ассортимента.

...

II. Дополните:

1. Что такое стратегическое управление?
2. На чем основан стратегический менеджмент?
3. По каким компонентам анализируется непосредственное окружение сотрудника предприятия?
4. Что включает в себя корпоративная стратегия
5. Что такое стратегия конкурентной борьбы

III. Решите задачу.

1. Запланированный годовой объем продукции собственного производства составляет 2 700 000 усл. Блюд. Норма выработки 360 усл. блюд на одного человека в день. Эффективный фонд рабочего времени (при пятидневной рабочей неделе) 225 дней. Определить численность рабочей бригады.

2. В вашем отделе есть сотрудник, который прошел все этапы карьерного развития. В настоящий момент никто лучше, чем он, не знает специфики деятельности подразделения. Однако вы понимаете, что через некоторое время ему станет скучно работать здесь. Что вы ему предложите?

3. Специалист пришел к вам обсудить ситуацию: ему предложили перейти в другой отдел, ему это интересно, он видит перспективы, но понимает, что ситуация на рынке труда сложная и найти ему замену в течение даже квартала - задача не из легких. Как вы поступите?

4. После обучения, которое вы провели, стало ясно, что один из подчиненных не смог применить на практике материал курса. Найдите способ сказать ему об этом.

5. Ваша подчиненная - дама в возрасте, поэтому многое она предпочитает делать степенно и с расстановкой, что, на ваш взгляд, не всегда соответствует ритму деятельности компании. Как вы ей об этом скажете?

Каждый бланк тестового задания содержит 30 вопросов

Комплекты заданий, тестов, задач, экзаменационных билетов и т.п. находятся у преподавателя и выдаются обучающемуся на промежуточной аттестации в проведения мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием.

Приложение 1. Бланк теста

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» Уральский лесотехнический колледж 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) ОП 13 Управление структурным подразделением 3 курс, 6 семестр	
Студент _____ ФИО _____ группа _____	Оценка _____
Вопрос	Ответ
4. Потребность это: а) отношения потребителя и продавца; б) желание, необходимость иметь что-либо; в) покупательная способность; г) верны ответы б) и в).	
Согласовано Председатель ЦК _____ / _____ ФИО	Преподаватель _____ / _____ ФИО